

**ACTA**  
**COMISIÓN PARITARIA DE FORMACIÓN**  
**REUNIONES: 03/02/2010 – 01/03/2010 – 04/03/2010 – 08/03/2010**

**La Dirección**

José M<sup>a</sup> Ávila  
Agustín Cáceres  
Alejandro Fidalgo  
Olga Saiz

**Los representantes de los trabajadores**

Miguel Ángel Vara  
Carlos Sevilleja  
Miguel Vázquez  
José Luis Ordaz  
Miguel Ángel López Córdoba  
Gorka de la Torre

**PLAN 2009**

---

**Punto 1. Resultados Plan de formación 2009.**

**La Parte Social** solicita el balance y los resultados del Plan de Formación 2009 así como la lista de cursos y asistentes en 2009.

**La Dirección** presentó el balance y los resultados del Plan de Formación de 2009 en la reunión del día 3 de febrero de 2010 y el listado de cursos en la reunión del 1 de Marzo de 2010.

**PLAN 2010**

---

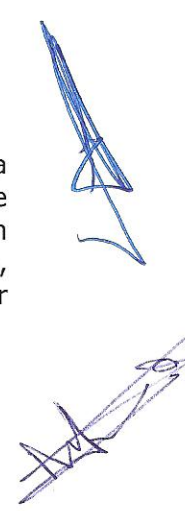
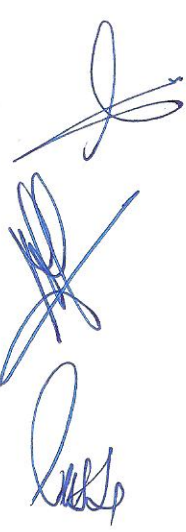
**Punto 1: Horas de formación dentro de la jornada laboral.**

**La Parte Social** indica que el plan de formación en 2009 ya contempla el 80% de horas dentro de la jornada laboral. Consideran imprescindible el 100% horas de formación técnica para aquellas direcciones de zona que quedan sin alcanzar ese porcentaje.

**La Dirección** en la reunión del día 1 de Marzo informa que se mantendrá el porcentaje de formación dentro de la jornada laboral en el 80%. En la reunión del día 08/03/2010 ofrece el 85% de horas de la formación técnica.

**Punto 2: Selección de los participantes.**

**La Parte Social**, con el objetivo de buscar la imparcialidad y la participación en la selección de los trabajadores (los mandos intermedios y los coordinadores de formación), propone de nuevo que cuando el mando elabora y planifica el plan anual en diciembre, en la casilla de necesidades de formación que se cumplimenta, incluir un apartado casillero para que el técnico pueda consensuar con el supervisor las materias formativas a recibir.



**La Dirección** informa que potenciará la utilización del documento ya incluido en el Anexo 1 de la política de formación PFT-001. Es un procedimiento ya establecido.

### **Punto 3: Información y seguimiento de cursos.**

**La Parte Social**, para poder evitar discriminaciones propone mantener el sistema de información y seguimiento de los cursos, asistentes, horarios, materias, etc. a la RLT. También que los comités de empresa y Delegados de personal puedan proponer nombres de trabajadores que consideren deben recibir determinadas acciones de formación de las establecidas en el Plan de Empresa y Contrato Programa.

**La Dirección** está de acuerdo con mantener el sistema de información y que los Comités de Empresa y Delegados de Personal puedan proponer nombres de trabajadores que consideren deban participar en la formación. Actualmente ya se hace de este modo.

### **Punto4: Colectivos destinados.**

#### **La parte social solicita:**

##### Cursos a distancia de nuevos técnicos.

Propone que todos los cursos de formación técnica sean presenciales.

##### Acciones formativas dirigidas a Colectivos Empleados.

Formación técnica para los grupos de administrativos y organización del trabajo para el año 2010 de al menos 25 horas lectivas dentro de la jornada laboral en acciones formativas como Internet, correo electrónico, news, navegadores, idiomas, herramientas avanzadas en Word, Autocad, meta 4, pro engineer, y formación específica de los departamentos.

##### Acciones formativas dirigidas a Colectivos operarios fábricas.

Formación técnica específica para el grupo de operarios de fábricas para el año 2010 de al menos 25 horas lectivas dentro de la jornada laboral en acciones formativas como: máquinas de CNC, en plegadoras y punzonadoras, maquinas específicas de puestos de trabajo de células, carretillas, Autocad, meta 4...

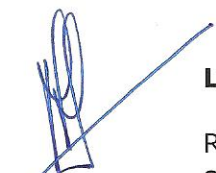
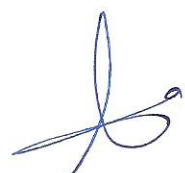

Cursos de inglés. Incluir trabajadores operarios en los cursos que se realizan en los centros de trabajo.

Curso básico de conocimiento de ascensores. Identificación de componentes, piezas y funciones básicas.

#### **La Dirección:**

Respecto a los Cursos a distancia de nuevos técnicos indica que aumentará el catálogo de cursos de formación a distancia y on-line para realizar de forma voluntaria por el personal interesado.

Respecto al punto: Acciones formativas dirigidas a Colectivos Empleados informa que este tipo de formación ya se realiza en base al número de horas de cada curso.



Sobre el punto: Acciones formativas dirigidas a Colectivos operarios fábricas informa que este tipo de formación ya se lleva a cabo y se seguirá realizando. En la reunión del día 4 de marzo presentará la información sobre la formación prevista que se realizará para los colectivos mencionados en las fábricas. Adicionalmente el Departamento de formación técnica informa que se va a impartir al colectivo de la fábrica de Leganés formación en Gen2 Comfort y Gen2Flex.

Sobre los Cursos de inglés informa esta formación está dirigida a aquellas personas que lo necesitan para el desempeño de su puesto de trabajo.

Respecto al Curso básico de conocimiento de ascensores **comunica** que este curso ya está disponible durante el año 2010.

### **Punto 5: Propuestas para mejorar.**

- **La Parte Social** pide que se potencie la formación práctica al 50% en los cursos impartidos.

**La Dirección** informa que la parte práctica se realiza con simuladores que se envían a las delegaciones y directamente en la obra.

- **La Parte Social** recomienda evitar los viernes y los lunes en menos medida como días formativos para una mejor planificación del trabajo.

**La Dirección** informa que es el supervisor el que planifica la actividad productiva de los técnicos y es por tanto quien mejor puede seleccionar los días formativos para evitar interrupciones productivas.

- **La Parte Social** considera necesario dotar de cursos para formadores y destinar más tiempo a los formadores para la planificación de cursos y temarios.

**La Dirección** está de acuerdo con que se realicen cursos de formación de formadores e informa que la planificación del curso la realiza el supervisor. Y respecto al formador se evitara que no haya participado en los cursos del centro de formación ya que facilitan esta labor de formador de formadores.

### **Punto 6: Otros puntos.**

#### **6.1 Horas de Formación en el Plan del año 2010.**

**La Parte Social** indica que el plan de formación en 2010 recorta considerablemente el objetivo del año 2009.

**La Dirección** no comparte esta valoración e informa que el plan de formación técnica depende en gran parte de los nuevos productos que se producen.

#### **6.2 Reducción de los cursos de Formación Técnica que se realizan en el Centro de Formación Técnica en el Plan del año 2010.**

**La Parte Social** indica que el plan de formación en 2010 recorta considerablemente el objetivo del año 2009 y es debido a recortes económicos.

La **Dirección** informa que los cursos del Centro de Formación tienen carácter de "Formación de Formadores" y al no generarse nuevos productos, disminuye el número de participantes. No tiene relación con recortes económicos.

**6.3 Formación técnica a subcontratistas.**

La **Parte Social** solicita que no se forme técnicamente a los subcontratistas porque en el futuro pueden ser competencia.

La **Dirección** manifiesta que la formación técnica contribuye de manera decisiva a favorecer uno de nuestros pilares básicos que es la seguridad. Y entendemos que este punto no forma parte del plan de formación de la compañía.

**6.4 Comisión Paritaria de Formación 2009.**

La **Parte Social** dice que durante el año 2009 no se ha reunido la Comisión Paritaria de formación que es la que debería haber estudiado el tema.

La **Dirección** manifiesta que la Comisión Paritaria de formación ha mantenido las reuniones establecidas según convenio durante el año 2009.

La **Parte Social** no está de acuerdo con la respuesta de la Dirección.

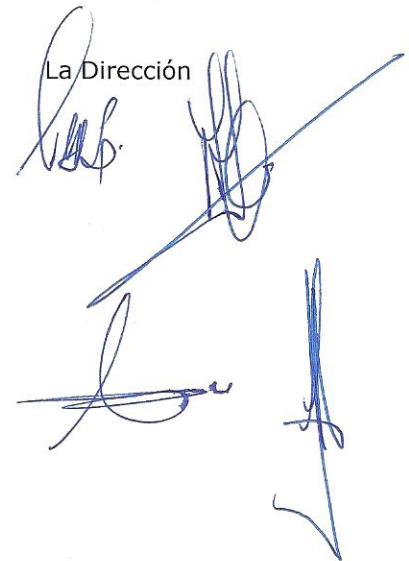
8/03/2010

La Parte Social



Handwritten signatures of the Parte Social, including names like Vago and others, written in blue ink.

La Dirección



Handwritten signatures of the Dirección, including names like Pab. and others, written in blue ink.